

	Лисичанська міська рада
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/01 <i>(у разі, якщо послуга надається через</i> <i>центр надання адміністративних послуг)</i> Видача довідки про склад сім'ї або zareestrovanih y zhitlovomu primishenni/budinky osib (dlya organiv vladi) <i>(назва адміністративної послуги)</i> Відділ адміністративних послуг Лисичанської міської ради <i>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</i>

ПОГОДЖЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Перший заступник міського голови _____ <u>А. Л. Шальнєв</u> (підпис) (ПІБ керівника) « » 20 р.	Начальник відділу адміністративних послуг - адміністратор _____ <u>О. О. Литвинюк</u> (підпис) (ПІБ керівника) « » 20 р.

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік прийому</u> Понеділок з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Вівторок з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Середа з 10 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Четвер з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Субота з 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ без перерви на обід неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 7-31-72 7-32-46 (095) 655-86-06

		e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», від 21.05.1997 № 280/97-ВР, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради від 15.03.2016 № 91 «Про затвердження Регламенту видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність отримання довідки суб'єктами надання адміністративних послуг (виконавчі органи міської ради, органи виконавчої влади) на підставі та в межах повноважень, визначених чинним законодавством.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В електронному вигляді або поштою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність у запиті підстав, визначених чинним законодавством, (або невідповідність вказаних підстав чинному законодавству) для отримання довідки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді або поштою.
16.	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.